

Тарифы на содержание дома. Площадь дома 26427 м.кв.

№	Наименование расходов	Стоимость работ для ТСН Фрегат в месяц	Тариф руб. за 1 кв.м.
1	Благоустройство МОП		3,61
1.1	Уборка дворовой территории: В Летний период. 1) 5 раз в неделю кроме выходных. (подметание территории, увлажнение дорожек и проездов по мере необходимости). Полив газонов, стрижка газонов, уборка контейнерной площадки. В зимний период 5 раз в неделю (во время снегопада не позднее чем через 5 часов после начала снегопада). Посыпка мраморной крошкой и солью по необходимости	30842,5	1,17 руб/м²
	ФОТ		
	Налоги и прочие выплаты		
	Метла, веники, лопаты, скребки, ледорубы, спецодежда		
	Вывоз снега 10 рейсов (за сезон)	6175	0,25 руб/м²
	Работа бобкэта (спецтехники) 15 часов (за сезон)		
1.2	Уборка подъездов: Два раза в неделю подметать мокрым веником полы на первом этаже включая лифт; 4 раза в месяц уборка мокрой тряпкой всего подъезд (до входа в лифтовую на чердаке); 2 раза в месяц протирать стены, потолок и плафоны в лифтовом помещении; 2 раза в неделю мыть пол в лифтовой кабине; 1 раз в год вымыть окна; 1 раз в неделю убрать на входе в подъезд, почистить решетку и убрать бумагу из коробки для рекламы; 1 раз в год почистить двери входа в подъезд, двери тех.помещений, плафоны; 4 раза в год очищать от рекламы почтовые ящики и двери лифтов; 2 раза в год помыть батареи, перила.	57785	2,19 руб/м²
	ФОТ (2 единицы)		
	Налоги и прочие выплаты		
	Чистящие моющие средства, белизна, перчатки, ведра, швабры, веники. Спецодежда.		
2	Расчётно-кассовое обслуживание: 2.1. Ведение базы лицевого счетов квартиросъемщиков; 2.2. Внесение данных в ГИС ЖКХ; 2.3. использование современного высокотехнологичного программного продукта (ежемесячный расчет и начисление платы за ЖКУ); 2.4.Изготовление квитанций на оплату ЖКУ в соответствии с требованиями законодательства и доставка жителям; 2.5. Организация процесса сбора денежных средств за	32145	1,21 руб/м²

	<p>ЖКУ от населения через ПАО «Сбербанк»;</p> <p>2.6. Изготовление квитанций капремонта;</p> <p>2.7. Обработка реестров платежей сборщиков и отражение оплат на лицевых счетах, расщепление платежей;</p> <p>2.8. Перечисление собранных денежных средств на Ваш расчетный счет и/или по Вашим письмам-распоряжениям на счета поставщиков коммунальных ресурсов и третьих лиц;</p> <p>2.9. Ведение разъяснительное работы с жителями по вопросам начисления платы за ЖКУ (личный прием, по телефону)</p> <p>2.10. Прием заявлений от жителей и отражение поступившей от них информации в лицевом счете в базе данных</p> <p>2.11. Предоставление дубликатов платежных документов жителям</p> <p>2.12. Выдача справок жителям об отсутствии задолженности</p> <p>2.13. Прием показаний индивидуальных приборов учета.</p>		
	ФОТ		
	Налоги и прочие выплаты		
	Бумага, оргтехника (содержание), программное обеспечение		
3	<p>Бухгалтерский и налоговый учет ТСН:</p> <p>3.1 Осуществление организации бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>3.2 Обеспечение точного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правилами, установленными нормативными правовыми актами и внутренними документами.</p> <p>3.3 Обеспечение рациональной организации учета и отчетности в Обществе.</p> <p>3.4 Организация учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек Общества, исполнения смет расходов, выполнения услуг, результатов хозяйственно-финансовой деятельности Общества, а также финансовых, расчетных операций, контроль за законностью, своевременностью и правильностью их оформления.</p> <p>3.5 Организация расчетов по заработной плате с работниками Общества, правильное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование.</p> <p>3.6 Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>3.7 Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет</p>	9778	0,37 руб/м ²

	<p>административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, сохранности бухгалтерских документов.</p> <p>3.8 Обеспечение своевременного составления бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы.</p> <p>3.9 Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, принимать меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства, участвовать в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролировать передачу в необходимых случаях материалов в следственные и судебные органы.</p> <p>3.10 Руководство разработкой и внедрением локальных нормативных актов Общества, касающихся деятельности отдела бухгалтерии.</p>		
	ФОТ		
	Налоги и прочие выплаты		
	Программа, ключи, услуги банков, канцтовары, телефон, прочее		
4	<p>Правовое сопровождение ТСН:</p> <p>1) Правовое консультирование по всем отраслям права.</p> <p>2) Правовая работа по обеспечению хозяйственной деятельности.</p> <p>3) Правовая экспертиза учредительных и других документов.</p> <p>4) Разработка и согласование проектов договоров, контрактов, актов и иных документов.</p> <p>5) Претензионно-исковая работа.</p> <p>Представительство во всех организациях всех форм собственности, в том числе федеральных, государственных, общественных, коммерческих, судебных, административных и иных учреждениях.</p> <p>6) Представительство и ведение от имени и в интересах Заказчика дел, связанные с деятельностью, в судах общей юрисдикции.</p>	21528	0,82 руб/м²
	ФОТ		
	Налоги и прочие выплаты		
5	<p>Услуги Паспортного стола</p> <p>5.1. Контроль и проверка документов, предъявляемых для прописки и выписки, обеспечение их сохранность.</p> <p>5.2. Выдача Формы №1 .</p> <p>5.3. Сдача и получение документов по прописке и выписке в паспортном отделе.</p> <p>5.4. Ведение паспортного учета по картотеке и с использованием компьютерной техники.</p> <p>5.5. Осуществление учета квартир и граждан, проживающих в них.</p>	17680	0,66 руб/м²

	5.6. Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, проведение их сверки. 5.7. Осуществление контроля за соблюдением паспортного режима гражданами. 5.8. Оформление учета военнообязанных и допризывников. 5.9. Обеспечение составления установленной отчетности.		
	ФОТ		
	Налоги и прочие выплаты		
6	Аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных систем (теплоснабжения, водоснабжение, водоотведения, электроснабжения) и оборудования круглосуточно не позднее 2х часов с момента поступления заявки. 6.1. Прием и отслеживание заявок населения (электронно, письменно, по телефону). 6.2. ежедневные осмотры и устранение аварийных ситуаций на инженерных системах (Тепло-, водо-, электро-снабжения и водоотведения), замена лампочек в МОП. 6.3. Устранение засоров канализации по зоне обслуживания ТСН. 6.4. периодические осмотры и подготовка инженерных систем к осенне-зимнему периоду эксплуатации. (замена (ревизия) запорной арматуры, обслуживание теплообменников).		3,26 руб/м²
	ФОТ:		
	Два слесаря		
	Диспетчер		
	Электрик (3я группа электробезопасности)	70720	
	Инженер		
	Налоги и прочие выплаты		
	Обслуживание бойлеров (промывка), подготовка к зимнему периоду	9100	
	Спецодежда, ГСМ, ЗИПЫ, авто.	6500	
7	Проверка вентканалов 2 раза в год на кухнях, один – в санузлах (спец. организация) (чистка по отдельному договору)	6606,83	0,25 руб/м²
8	Дезинфекция и Дератизация подвальных помещений (2 раза в год) (спец. организация)	6606,83	0,25 руб/м²
9	Обслуживание лифтов (ЗИП по отдельным сметам)		
9.1	Периодическое испытание лифтов, страховка лифтов	54190	2,05 руб/м²
9.2	Ежемесячное аварийное обслуживание		
10	Обслуживание ВДГО и газовых плит	13214	0,5 руб/м²
	ИТОГО: СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЬЯ	343026 руб.	12,98 руб/м²